



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**

REG. DET. DIR. N. 3720 / 2024

OGGETTO: Trenovia Trieste Opicina. Approvazione di interventi vari da effettuare a cura di Trieste Trasporti S.p.a., sia propedeutici alla riapertura della linea tramviaria entro l'anno che di completamento delle attività di totale messa in sicurezza. Spesa massima presunta Euro 1.131.618,32 (IVA inclusa).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che nell'ambito delle verifiche e riscontri da parte di ANSFISA, per l'ottenimento del Nulla Osta Tecnico al pubblico esercizio di cui all'art. 5 del D.P.R. 753/80 per la riapertura della linea Tramviaria Trieste Opicina, in data 30.08.2023 veniva verbalizzato - tra i componenti della Commissione di Verifica, i rappresentanti di Trieste Trasporti S.p.a ed il Direttore dei lavori di rinnovo dell'armamento - che per il prosieguo delle verifiche risultava necessario rendere disponibile "un'istruzione tecnica per la progettazione, per la costruzione e per il mantenimento in esercizio, comprensiva del piano di manutenzione di tutti i sottosistemi, della tranvia storica in argomento;

che a cura di ANSFISA veniva quindi istituito un Gruppo di Lavoro, in esito al quale venivano prodotte sei schede riassuntive delle caratteristiche tecniche che la linea doveva assumere a seguito di ulteriori interventi, sia al sottosistema armamento che ai sottosistemi tipici del trasporto tramviario;

che in successivi incontri veniva poi firmato in data 16.09.2024, tra i rappresentanti del Comune e di ANSFISA, un Documento di sintesi che riporta, tra l'altro, prescrizioni di tipo A la cui ottemperanza permette la riapertura della linea entro l'anno;

che il Comune, quale proprietario della linea e Trieste Trasporti S.p.a., quale gestore della stessa, a seguito di specifici incontri, hanno valutato congiuntamente il contenuto di tali prescrizioni per addivenire ad una suddivisione ragionata dell'esecuzione delle stesse;

che sono stati individuati gli interventi da effettuare a cura di Trieste Trasporti S.p.a. e a spese del Comune (in quanto manutenzioni straordinarie di competenza del proprietario della linea tramviaria), ritenuti necessari ai fini della riapertura del servizio, come sotto riportati, la cui spesa complessiva di Euro 614.200,00 (IVA esclusa) è stata sommariamente definita sulla base di preventivi acquisiti o di indagini di mercato informali svolte sia dal gestore che dal Comune:

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 6754671	E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Freni: acquisto n. 7 nuovi carrelli € 437.500;
- Posa freni su 7 carrelli (a cura TT) € 14.700;
- Dispositivo vigilante: taratura 5 dispositivi € 5.000;
- Apprestamento vettura tramviaria 401 € 20.000;
- Posa circuiti + acquisto materiali 3 vetture € 60.000;
- Miglioramento sistema TVCC e
installazione impianto diffusione sonora € 50.000;
- Rattoppo recinzioni funicolare circa € 15.000;
- Sostituzione guarnizioni trasformatori € 12.000

specificato che le ultime tre voci di spesa, corrispondono a prescrizioni apposte dalla Direzione centrale attività produttive e turismo della Regione FVG competente in materia di funicolare terrestre, nel Verbale ispettivo dell'Autorità di sorveglianza dd. 20.07.2023, anch'esse da ottemperare per la riapertura;

ritenuto, pertanto, di approvare gli interventi sopra elencati, indicati come necessari da ANSFISA (prescrizioni tipo A) e dalla Regione FVG (prescrizioni su funicolare) per l'imminente riavvio della linea e di autorizzare Trieste Trasporti S.p.a. ad effettuarli mediante ditte specializzate, o in parte direttamente dal gestore con proprio personale, per l'importo complessivo massimo di Euro 749.324,00 (IVA 22% inclusa);

tenuto conto che la complessità della materia afferente la manutenzione di una linea tramviaria a scartamento ridotto, sia in termini di armamento che di materiale rotabile, porta lo scrivente ad un continuo confronto con l'organo di collaudo ed il gestore per la valutazione delle priorità degli interventi da effettuare, in modo da programmarne in tempo l'esecuzione e la relativa spesa da sostenere;

tenuto inoltre conto che, al riguardo:

- sono già note alle parti una serie di prescrizioni (tipo B1 e B2), non propedeutiche alla riapertura della linea, ma previste per completare il programma di totale messa in sicurezza, che l'organo di collaudo ha definito nel Documento di sintesi di data 16.09.2024;

- in sede di rilascio del NOT da parte di ANSFISA, la stessa potrebbe indicare qualche ulteriore intervento di dettaglio sull'armamento ai fini del suo completamento, da eseguire senza interruzione del servizio;

considerato altresì che tra gli interventi da prevedere vi è anche la revisione generale ventennale della funicolare terrestre, previa fase di progettazione delle attività da eseguire;

che pertanto si procede ad impegnare nell'esercizio 2025 la spesa complessiva di Euro 382.294,32 (IVA inclusa) per gli interventi suddetti - da effettuarsi a cura di Trieste Trasporti S.p.a. mediante ditte specializzate (o in parte direttamente dal gestore con proprio personale), e a carico del Comune di Trieste in quanto manutenzione straordinaria - secondo le priorità e le direttive che verranno comunicate da ANSFISA e dalla Regione FVG per la parte funicolare;

richiamato l'atto Rep. n./Racc. n. 107083 stipulato in data 05.10.2023 tra il Comune e Trieste Trasporti S.p.a. in modalità elettronica, con il quale è stata sottoscritta la *Concessione del complesso mobiliare costituente il sistema tranviario Trieste – Opicina di proprietà del Comune di Trieste e necessario al servizio di trasporto pubblico locale eseguito da Trieste Trasporti S.p.A.* per la durata di sei anni, rinnovabili di ulteriori sei anni;

dato atto che in detta Concessione, all'allegato B, è stata definita tra le parti la suddivisione degli oneri economici di manutenzione del sistema tranviario e funicolare che prevede a carico e cura del Concessionario tutti gli oneri per la manutenzione ordinaria dei beni ed a carico del proprietario, ovvero al Comune di Trieste, il costo della manutenzione straordinaria;

richiamato specificatamente l'art. 8) – Manutenzione straordinaria, nel quale vengono disciplinate

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 6754671	E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

le modalità con le quali il Concessionario è autorizzato ad eseguire interventi straordinari inerenti la Trenovia, applicando le relative norme del Codice dei contratti pubblici - settore dei servizi speciali;

tenuto conto che il Comune di Trieste rimborserà a Trieste Trasporti S.p.A. le spese sostenute e debitamente documentate per tali interventi, previa emissione di regolari fatture, per la spesa massima impegnata nel presente provvedimento (inclusa IVA);

preso atto che con variazione n. 12 al bilancio 2024-26, approvata con deliberazione consiliare n. 57 dd. 18.11.2424 è stata finanziata la spesa di Euro 1.131.618,32 al capitolo 1900118 MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLESSO MOBILIARE TRENOVIA A CURA DI TRIESTE TRASPORTI S.P.A. - RIL. IVA (di interesse storico), finanziato con 1ECORR - Entrate correnti per c/capitale;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento sarà compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

– l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024 per Euro 749.324,00 e nel 2025 per Euro 382.294,32

– il cronoprogramma dei pagamenti per l'attività di cui trattasi è il seguente: anno 2025 Euro 1.131.618,32

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che per l'opera in questione le funzioni di Responsabile del progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e ss.mm.ii. e di cui all' Allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023, e ss.mm.ii., sono svolte dal Direttore del servizio edilizia scolastica e sportiva, ing. Luigi Fantini;

attestato che, il sottoscritto ing. Luigi Fantini, Dirigente di Servizio e Responsabile Unico del Progetto (RUP), non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonche' dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 6754671	E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di dare atto che in data 05.10.2023 tra il Comune di Trieste e Trieste Trasporti S.p.a., è stata sottoscritta la *Concessione del complesso mobiliare costituente il sistema tranviario Trieste – Opicina di proprietà del Comune di Trieste e necessario al servizio di trasporto pubblico locale eseguito da Trieste Trasporti S.p.A* (atto Rep. n./Racc. n. 107083), dove è previsto, in sintesi, che la manutenzione straordinaria sui beni della Trenovia venga effettuata dal gestore con oneri economici a carico del Comune in quanto proprietario;
2. di approvare, per le motivazioni indicate nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate, i seguenti interventi, definiti come necessari da ANSFISA (prescrizioni tipo A) e dalla Regione FVG (prescrizioni su impianto funicolare) per l'imminente riavvio della linea, per una spesa massima presunta di Euro 749.324,00 (IVA 22% inclusa):

Freni: acquisto n. 7 nuovi carrelli	€ 437.500 + IVA;
Posa freni su 7 carrelli (a cura TT)	€ 14.700 + IVA;
Dispositivo vigilante: taratura 5 dispositivi	€ 5.000 + IVA;
Apprestamento vettura tramviaria 401	€ 20.000 + IVA;
Posa circuiti + acquisto materiali 3 vetture	€ 60.000 + IVA;
Miglioramento sistema TVCC e installazione impianto diffusione sonora	€ 50.000 + IVA;
Rattoppo recinzioni funicolare circa	€ 15.000 + IVA;
Sostituzione guarnizioni trasformatori	€ 12.000 + IVA
3. di prendere atto che nell'esercizio 2025 vi saranno ulteriori interventi da effettuare a cura di Trieste Trasporti S.p.a. ai fini della totale messa in sicurezza della linea tramviaria (prescrizioni tipo B1 e B2, progettazione revisione funicolare ed altri eventuali interventi di dettaglio sull'armamento), che verranno definiti da ANSFISA solo a seguito delle attività di verifica ai fini del NOT previste entro l'anno in corso, per i quali è prevista una spesa massima presunta di complessivi Euro 382.294,32 (IVA 22% inclusa);
4. di autorizzare - come previsto all'art. 8 *Manutenzione straordinaria* del contratto di cui al punto 1, Trieste Trasporti S.p.A. ad effettuare gli interventi di cui ai punti 2 e 3, tramite ditte specializzate nel settore (o in parte direttamente dal gestore con proprio personale), che verranno incaricate mediante le apposite procedure di affidamento previste nel Codice dei Contratti pubblici – sezione settore dei servizi speciali, al quale Trieste Trasporti S.p.A. dovrà attenersi;
5. di dare atto che il Comune provvederà a rimborsare a Trieste Trasporti S.p.a. le spese sostenute e debitamente documentate previa emissione di regolari fatture, per la spesa massima impegnata nel presente provvedimento (inclusa IVA);
6. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 1.131.618,32 (inclusa IVA), trova copertura al capitolo di bilancio 1900018 MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLESSO MOBILIARE TRENOVIA A CURA DI TRIESTE TRASPORTI S.P.A. - RIL. IVA (di interesse storico), finanziato con 1ECORR - Entrate correnti per c/capitale;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.131.618,32 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	01900118	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	02849	U.2.02.01.10.999	00002	77928	N	749.324,00	interventi vari a cura

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 6754671	E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

		COMPLESSO MOBILIARE TRENOVIA A CURA DI TRIESTE TRASPORTI S.P.A. - RIL. IVA (di interesse storico)							di trieste trasporti con IVA
2025	01900118	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLESSO MOBILIARE TRENOVIA A CURA DI TRIESTE TRASPORTI S.P.A. - RIL. IVA (di interesse storico)	02849	U.2.02.01.10.999	00002	77928	N	382.294,32	interventi vari a cura di trieste Trasporti con IVA

8. di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- con la Deliberazione giuntales n. 1 del 08 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 richiamando altresì le successive modifiche ed integrazioni;
- con la Deliberazione giuntales n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2023-2025;

9. dato infine atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024 per Euro 749.324,00 e nell'anno 2025 Euro 382.294,32
- il cronoprogramma dei pagamenti per l'attività di cui trattasi è il seguente: anno 2025 Euro 1.131.618,32;
- il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

ing. Luigi Fantini

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 6754671	E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 6754671	E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste. it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste. it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FANTINI LUIGI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/12/2024 11:15:26